|  |
| --- |
| PATVIRTINTA  Kauno lopšelio-darželio „Obelėlė“  Direktoriaus  2019 m.­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ d.  Įsakymu Nr. V- |
|  |

KAUNO LOPŠELIO-DARŽELIO „OBELĖLĖ“

**2019 METŲ VEIKLOS PLANAS**

**I SKYRIUS**

**ĮVADAS**

1. **Įstaigos socialinis kontekstas.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 2017-12-01 | 2018-12-01 |
| Vaikų, augančių nepilnose šeimose skaičius | 12 | 14 |
| Vaikų, likusių be tėvų globos skaičius | 0 | 0 |
| Vaikų iš socialiai remtinų šeimų skaičius | 3 | 3 |
| Vaikų, kurių šeimose vyrauja krizės skaičius | 0 | 0 |

1. **Mokinių skaičiaus Įstaigoje kaita.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Ugdytinių skaičius 2017m. rugsėjo 30 | Ugdytinių skaičius 2018m. rugsėjo 30 |
| Ankstyvojo amžiaus grupėje | 17 | 16 |
| Ikimokyklinio amžiaus grupėse | 35 | 36 |
| Priešmokyklinėje grupėje | 20 | 20 |
| **Iš viso** | 72 | 72 |

Kaip matyti lentelėje bendras ugdytinių skaičius, per dvejus metus nesikeitė .

Laukiančiųjų eilėje skaičius( 2018 m. rugsėjo duomenimis): 5, nepatekusių skaičius -3 (visi šie vaikai laukia arba nepateko į lopšelio grupę).

1. **Mokinių lankomumo duomenys**.

Vidutinis metinis lankomumas, 2017 m. – 67 proc., 2018m. -67 proc.

Daugiausia nelankyta dėl ligos (87 proc. nuo visų nelankytų dienų), dėl tėvų darbo grafiko (8 proc. nuo visų nelankytų dienų) kitos priežastys (5 proc. nuo visų nelankytų dienų)

1. **Mokytojų skaičiaus kaita**, **mokytojų, turinčių pedagoginę ir dalykinę kvalifikaciją, dalis.**

2018 m. mokytojų skaičiaus kaita buvo nedidelė: 1mokytoja išėjo ir 1 mokytoja atėjo dirbti.

Visi įstaigos mokytojai turi pedagoginę dalykinę kvalifikaciją.

2018 m. Įstaigoje dirbo 10 pedagogų iš jų: 4 yra įgiję vyresniosios auklėtojos kvalifikacinę kategoriją, 2 - priešmokyklinio ugdymo pedagogo metodininko kvalifikacinę kategoriją, 1 vyresniosios neformalaus ugdymo mokytojos (kūno kultūra), 1 vyresniosios logopedės kvalifikacinę kategoriją, 1pedagogė dar neatestuota.

1. **Žemės panaudos sutartis**.

Naudojamo žemės sklypo panaudos sutartis Nr. 8SUN-19 pasirašyta 2013-08-25. Įstaigai perduoto nekilnojamojo turto patikėjimo teisė Nekilnojamojo turto registre įregistruota 2013-09-03.

1. **Higienos pasas yra.**

**7. Energijos vartojimo auditas.**

Energetinis auditas atliktas 2007 m.

**II SKYRIUS**

**PRAĖJUSIŲ METŲ SITUACIJOS ANALIZĖ**

**Patyčių situacijos analizė**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| metai | užfiksuota patyčių atvejų tarp ugdytinių | užfiksuota patyčių atvejų prieš mokytojus |
| 2016 m. | 0 | 0 |
| 2017 m. | 0 | 0 |
| 2018 m. | 0 | 0 |

Kaip matome patyčių įstaigoje nėra užfiksuota, tai gali būti siejama su tuo, kad ugdytiniai yra maži – ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus.

2018 m. lapkri2io 13 d. direktorės įsakymu Nr. V-60 patvirtintas atnaujintas smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos tvarkos aprašas.

**Vaiko gerovės komisijos veikla**:

2018 m. vyko 7 posėdžiai kurių metu buvo svarstomas švietimo pagalbos teikimas ugdytiniams, derinami švietimo pagalbos gavėjų sąrašai, nagrinėjama socialinė įstaigos analizė, parengtos ir aprobuotos korekcinio darbo analizės.

Lopšelį – darželį lankė 2018 m. (rugsėjo mėn. duomenimis) 32 (37 % nuo viso ugdytinių skaičiaus) vaikai, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, jiems buvo teikiama švietimo pagalba (logopedo, kūno kultūros mokytojo). Dauguma iš jų – nedidelių specialiųjų poreikių. Vaikų su PPT rekomendacijomis – 4. Padidintas mokinio krepšelis skiriamas 4 vaikams: – vidutiniai specialūs poreikiai.

**Ugdytinių pasiekimai priešmokyklinėje grupėje**

(vertinta pagal OPAPA vertinimo aplankus)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **kompetencijos** | **didžiausias galimas balų skaičius** | **balų vidurkis** | | |
|  |  | **2016 m.** | **2017 m.** | **2018 m.** |
| Sveikatos saugojimo | |  | | --- | | 15 | | 13 | 13,2 | 13,3 |
| socialinė | 10 | 9,4 | 9 | 9,5 |
| komunikavimo | 20 | 17 | 18 | 18,8 |
| pažintinė | 28 | 25,3 | 25,1 | 25,4 |
| meninė | 12 | 11 | 11 | 11,2 |

**Išorės lėšų pritraukimo tendencijos ir finansinių prioritetų realizacija**

**2 proc. GPM lėšos**: 2018 m. pabaigoje gauta 1541,86 Eur, t.y. mažiau nei 2017 m. (2017 m. pabaigoje -2021,58 Eur).

Panaudojimo prioritetai :

Nupirkta indų ir virtuvės įrankių į virtuvę – 704,45 Eur.

Nupirkta sėdmaišių, smulkaus inventoriaus, medžiagų už 891,46 Eur.

Vaizdinių ir ugdymo priemonių 282,80 Eur.

Tėvų savanoriška parama darželiui: nupirkta ugdymo priemonė už 149 Eur.

**Savivaldybės biudžeto lėšos** -2018 m. – pagal sąmatą 195600 - Eur, 2017 m. sąmatoje buvo 159800 Eur)

Panaudojimo prioritetai:

Elektra -3600 Eur

Šiluma- 6900 Eur

Vanduo ir kanalizacija – 1000 Eur

Inventoriaus įsigijimas – 2300 Eur

Prekių įsigijimas – 2400 Eur.

Paslaugos – 1800 Eur

Skalbimas, minkšto inventoriaus įsigijimui 800 Eur

Socialiai remtinų ir ugdytinių už kurių išlaikymą įstaigoje taikoma nuolaida mitybai– 5000 eur.

Darbo užmokesčiui ir Sodrai –145500 Eur, daugiau negu 2017 metais, kadangi buvo padidintas bazinis dydis, nuo kurio skaičiuojamas pareigybinė alga. (2017 metais - 123100 Eur.)

Materialinio ilgalaikio turto įsigijimui skirta 23300 Eur. (iš jų už 900 Eur. įrengtos stebėjimo kameros bei už el. 1600 Eur. el. vartai bei magnetinės spynos)

Materialinio turto remontui panaudota 24550 Eur (iš jų 2500 Eur. panaudota drenažo darbams ir 2257 Eur. rūsio ventiliacijos sistemai įrengti, 5293 Eur. elektros skydinės renovacijai), tačiau negauta lėšų planuotam įstaigos cokolio ir pamatų kapitaliniam remontui.

**Moksleivio krepšelio lėšos**– 2018 metai pagal sąmatą skirta 69320 Eur.

Panaudojimo prioritetai:

darbo užmokesčiui ir sodrai: 66996 Eur

Ugdymo priemonės ir spaudiniai: 1796 Eur (iš jų už 1000 Eur. įsigyta Kimochi programa ir personažai 4 grupėms).

Pažintinei veiklai: - 328 Eur (apmokėtos ugdytinių edukacinės išvykos į Aviacijos muziejų, Pyplių ūkį, A. Žikevičiaus saugaus eismo mokyklą)

Kvalifikacijos kėlimui: - 200 Eur.

**Spec. lėšos:** šiais metais gauta 22400 Eur

Panaudojimas :

Mitybai: 18500 Eur.

Minkšto inventoriaus įsigijimui 800

Ugdymo priemonėms bei ugdomosios aplinkos gerinimui : 3100 Eur.

**VIP** dotacijų neturėjome

Kalbant apie įstaigos finansinę situaciją reikia paminėti, jog keletą metų įstaiga skolų tiekėjams neturi. Atlyginimų fondo pakanka .

**Plačiojo įsivertinimo rezultatai ( 5 sitis ištekliai)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Veiklos rodikliai | Pagalbiniai rodikliai | Vertinimo lygiai % | | | |
| 4 | 3 | 2 | 1 |
| 5.1. Personalo politika | 5.1.1. Personalo formavimas | 5% | 95% |  |  |
| 5.1.2. Personalo kompetencija ir jos panaudojimas | 2% | 98% |  |  |
| 5.1.3. Galimybių tobulėti sudarymas | 8% | 92% |  |  |
| 5.2. Materialinė aplinka | 5.2.1. Veiklos erdvė ir jos būklė mokykloje |  | 75% | 15% |  |
| 5.2.2. Ugdymą(-si) skatinanti aplinka |  | 95% | 5% |  |
| 5.3. Finansiniai ištekliai | 5.3.1. Finansavimas |  | 98% | 2% |  |
| 5.3.2. Biudžeto tvarkymo sistema | 4% | 95% |  |  |

**Informacija apie Įstaigos valdomo pastato fizinę būklę**

(2018 m. statinio kasmetinės apžiūros duomenimis).

**Statinio dalių ir inžinerinės įrangos būklės įvertinimas:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Įstaigos kodas | Įstaigos pavadinimas | Pamatai | Išorinės sienos | Stogas | Langai | Lauko durys | Vidinės sienos | Lubos | Vidaus durys | Grindys | Maisto ruošimas | | Tualetai | | | Šildymas, vėdinimas | | Vandentiekis, kanalizacija | | Elektros sistema | | | Pritaikymas neįgaliųjų poreikiams (jei reikia) | Komentarai |
| Patalpos | Įrenginiai | Patalpos | Uždaros kabinos | Įrenginiai | Šilumos punktas | Šildymo sistema | Vandentiekio sistema | Kanalizacijos sistema | Elektros instaliacija | Elektros skydinės | Šviestuvai |
| 191641771 | Kauno lopšelis darželis „Obelėlė“ | P-100% | AP | AK | AK | AK | P (rūsio patalpos, virtuvė, sandėlys) | P(rūsio patalpos, virtuvė, sandėlys) | AK, P 9 vnt. | AP | AP | P (šaldytuvas, viryklė) | AP | AP | AP | AK | AK | AK | K-100% | AK | AK | AK | Nepritaikyta | Pastatas priskirtinas ypatingų statinių grupei.  Prioritetiniai darbai, kuriuos būtina atlikti  gerinant pastato būklę ir tuo pačiu ugdytinių  ugdymosi bei darbuotojų darbo sąlygas: atlikti vandens nuotekų , cokolio apšiltinimo darbus siekiant apsaugoti pastatą nuo stovinčio rūsyje vandens poveikio, pamatų bei perdangų irimo, šilumos pralaidumo.  Tikslinga atlikti vidaus patalpų remontą, užtikrinant higienos normos reikalavimus. |

**Santrumpos:** NR – nereikalingas remontas, P – reikalingas paprastasis remontas, K – reikalingas kapitalinis remontas, AB – avarinė būklė, AK – atliktas kapitalinis remontas, AP– atliktas paprastasis remontas.

**Tikslų įgyvendinimo laipsnis pagal prognozuotus laukiamus rezultatus**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tikslas | Minimalus lauktas rezultatas | Įstaigos pasiektas realus rezultatas | Maksimalus lauktas rezultatas |
| **1.** Pagerinti ugdytinių komunikavimo kompetencijos pasiekimus, organizuojant ugdomuosius projektus | Bus organizuoti ne mažiau kaip 3 ugdomieji projektai, skatinantys komunikavimo kompetencijos ugdymąsi  Ne mažiau kaip 70 proc. ugdytinių pasiekimai šioje srityje bus įvertinti kaip geri ir labai geri (vertinant pasiekimų žingsniais pagal amžių) | Organizuoti 5 ugdomieji projektai, skatinantys komunikavimo kompetencijos ugdymąsi  83 proc. ugdytinių pasiekimai šioje srityje bus įvertinti kaip geri ir labai geri (vertinant pasiekimų žingsniais pagal amžių) | Bus organizuoti ne mažiau kaip  5 ugdomieji projektai, skatinantys komunikavimo kompetencijos ugdymąsi  Ne mažiau kaip 85 proc. ugdytinių pasiekimai šioje srityje bus įvertinti kaip geri ir labai geri (vertinant pasiekimų žingsniais pagal amžių) |
| ***Komentaras*** *tikslas įgyvendintas gerai- beveik pasiektas maksimalus lauktas rezultatas ir pastebimi pagerėję ugdytinių pasiekimai* *komunikacijos srityje* | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tikslas | Minimalus lauktas rezultatas | Įstaigos pasiektas realus rezultatas | Maksimalus lauktas rezultatas |
| 2. Pagerinti įstaigos bendruomenės (pedagogų, darbuotojų, tėvų) bendravimą ir bendradarbiavimą ugdymo kokybės įstaigoje klausimais, skatinant informacinių technologijų( pvz. Skype, el. paštas , internetiniai forumai ir kt. ) taikymą. | El. paštą bei kitas IT technologijas taikys 3 įstaigos grupių pedagogai.  Informacinės technologijos bus taikomos bendravimui su bendruomenės nariais ir jų informavimui | El. paštą bei kitas IT technologijas taiko visų 4 įstaigos grupių pedagogai.  Informacinės technologijos taikomos bendravimui su bendruomenės nariais ir jų informavimui | El. paštą bei kitas IT technologijas taikys visų 4 įstaigos grupių pedagogai.  Informacinės technologijos bus taikomos bendravimui su bendruomenės nariais ir jų informavimui |
| ***Komentaras*** *tikslas įgyvendintas labai gerai- pasiektas maksimalus lauktas rezultatas.Taip pat reikia pažymėti jog visų grupių pedagogai yra aprūpinti kompiuterine įranga ir ja aktyviai naudojasi informuodami tėvus apie ugdymosi procesą, ugdytinių pasiekimus ir teikdami kitą informaciją.* | | | |
| Tikslas | Minimalus lauktas rezultatas | Įstaigos pasiektas realus rezultatas | Maksimalus lauktas rezultatas |
| **3 tikslas –**suremontuoti įstaigos pastato pamatus siekiant pagerinti higienines sąlygas. | Suremontuota ne mažiau kaip 50 proc. pastato pamatų ploto | Įstaigos pamatai liko nesuremontuoti, nes šiems darbams nebuvo skirtos lėšos | Suremontuotas visas pastato pamatų plotas |
| ***Komentaras*** *tikslas neįgyvendintas, dėl to, kad nebuvo skirtos lėšos, tokias lėšas numatyta mūsų įstaigai skirti 2019 m.* | | | |

**Plačiojo įsivertinimo išvados**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Privalumai | Trūkumai | Tobulinti pasirinkti įstaigos veiklos aspektai |
| 1.1.3, 2.1.3, 3.2.2 | 1.3.1 , 2.4.2, 5.3.1 | 2.3.2, 5.2.1 |

**Giluminio įsivertinimo išvados**

|  |
| --- |
| ***Komentaras*** *(*Tirti rodikliai 2.3.1 ,2.3.2 ir 3.2 (vaiko pasiekimų vertinimas ir vaiko pasiekimų kokybė)  Privalumai:  Taikomi įvairūs ugdymo metodai ir būdai.  Dauguma pedagogų geba kūrybiškai organizuoti ugdomąją veiklą, atsižvelgiant į ugdytinių poreikius.  Dauguma pedagogų geba sudominti ugdytinius ir juos įtraukti į veiklą.  Geri ugdytinių pasiekimai, ypač priešmokykliniame amžiuje- dauguma jų gerai ir labai gerai pasirengia mokyklai.Su vaikų pasiekimais tėvai supažindinami individualiai.  Į pasiekimų vertinimus atsižvelgiama planuojant ir organizuojant ugdomąją veiklą.  **Trūkumai:**  Nepakankamai išnaudojamas patyriminio ugdymo metodika skatinant pažintinės ir socialinės kompetencijų ugdymąsi.  Ne visi pedagogai perduoda vertinimo duomenis kitiems su ugdytiniai dirbsiantiems mokytojams bei nesinaudojama el. dienynu ugdomosios veiklos planavimui bei pasiekimų vertinimui.  **Rekomendacijos**:  Taikyti patyriminio ugdymo metodikos elementus skatinant ugdytinių pažintinės ir socialinės kompetencijų ugdymąsi.  Įdiegti įstaigoje e. dienyną. |

**Švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka paskirtų išorės vertintojų, kontrolieriaus, vidaus audito ir kitų institucijų išvados**

2018m. kovo 16 d. įstaigą tikrinusi Kauno valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba nurodė pakoreguoti perspektyvinį valgiaraštį pagal 2016-06-23 SAM įsakymą V-836 „patvirtintas medžiagų ir energijos normas“. Kitų pažeidimų nenustatyta.

Nurodymas įvykdytas, perspektyvinis valgiaraštis pakoreguotas ir suderintas su KMVT.

**III SKYRIUS**

**2019 METŲ TIKSLŲ AKTUALIZAVIMAS IR PAGRINDIMAS FINANSINIAIS IŠTEKLIAIS, PLANUOJAMI INVESTICIJŲ PROJEKTAI**

Atsižvelgiant į įstaigos strateginio plano2019-2021 m. tikslus, įsivertinimo rezultatus, įstaigos bendruomenės poreikius, bei 2019 m. keliami tokie veiklos tikslai :

1. Pasitelkiant ugdytinių pažintinę ir socialinę kompetencijas, stiprinti ugdymo procesą, organizuojant patyriminio ugdymo savaites bei diegiant patyriminio ugdymo metodiką vienoje grupėje

Tikslo pasirinkimą lėmė ugdomosios veiklos stebėjimo bei giluminio įsivertinimo rezultatai , kurio išvadose sakoma, kad nepakankamai išnaudojama patyriminio ugdymo metodika skatinant ugdytinių pažintinės ir socialinės kompetencijų pasiekimus bei už patyriminio ugdymo metodikos pasirinkimą ugdymo proceso tobulinimui apklausos metu pasisakė 86 proc. įstaigos mokytojų.

Taip pat reikia paminėti, kad šis tikslas (veiklos kryptis) atitinka vieną įstaigos strateginio plano tikslų. Šios veiklos krypties įgyvendinimui numatomas 500 Eur lėšų poreikis vienos grupės aplinkos pritaikymui patyriminiam ugdymui iš savivaldybės biudžeto ir 400 Eur. iš moksleivio krepšelio lėšų (kvalifikacijos tobulinimui patyriminio ugdymo klausimais)

2. Atsižvelgiant į vaikų poreikius, atnaujinti dalį ( ne mažiau kaip 25 proc.) lauko edukacinių erdvių, racionaliai panaudojant lėšas. Šios srities pasirinkimą lėmė 2018-08-27 Kauno lopšelio darželio „Obelėlė“ vaikų žaidimų aikštelės kontrolės ataskaita Nr. P529-51439-1-2018, kurioje nurodyta, kad kai kurios lauko priemonės yra nesaugios ir netinkamos naudoti. VA metu sritį 5.2.1. (Veiklos erdvė ir jos būklė mokykloje) kaip tobulintiną įvertino 93 proc. vidaus audito dalyvių. Reikia pažymėti, kad apklausos metu 87 proc. pedagogų teigė, kad įstaigos žaidimų aikštelėje trūksta priemonių įvairesnei vaikų veiklai lauke t.y. įstaigos lauko teritorija nepakankamai išnaudojama edukacinėms erdvėms įrengti.

Taip pat paminėtina, šis tikslas atliepia ne tik vieną įstaigos strateginio plano 2019-2021 m. tikslų, bet ir iš Kauno miesto Savivaldybės strateginio planavimo sistemoje esančių rodiklių –„ Atnaujintų edukacinių aplinkų dalis nuo bendro pastato ploto (procentais)“

Šio tikslo įgyvendinimui numatoma 7000 Eur iš savivaldybės biudžeto lėšų

**IV SKYRIUS**

**VEIKLOS TURINYS**

1. **tikslas –** Pasitelkiant ugdytinių pažintinę ir socialinę kompetencijas, stiprinti ugdymo procesą, organizuojant patyriminio ugdymo savaites bei diegiant patyriminio ugdymo metodiką vienoje grupėje

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sėkmės kriterijus | Laukiami minimalūs rezultatai | Laukiami maksimalūs rezultatai |
| 1. Organizuojamos patyriminio ugdymo savaitės (pv. Technikos, kūrybos, tyrinėjimų ir atradimų ir kt.)  2. Grupės patalpos pritaikytos patyriminiam ugdymui. | Organizuotos 25 patyriminio ugdymo savaitės, kurių metu vaikai patobulins pažintinę ir socialinę kompetencijas.  1. 50 proc. vienos įstaigos grupės edukacinių erdvių bus pritaikyta  patyriminiam ugdymui . | Organizuotos 36 patyriminio ugdymo savaitės , kurių metu vaikai patobulins pažintinę ir socialinę kompetencijas.  100 proc. edukacinių vienos įstaigos grupės erdvių bus pritaikyta patyriminiam ugdymui. |

**Priemonės**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Priemonės pavadinimas | Atsakingi vykdytojai | Socialiniai partneriai | Įvykdymo terminas | Ištekliai | Pastabos |
| 1. | Darbo grupės subūrimas patyriminio ugdymo metodikai diegti | direktorė |  | Iki  2019-01-15 | Darbo grupės nariai |  |
| 2. | **Mokytojų diskusijos, pasitarimai**:  1.Patyriminio ugdymo metodikos galimybės ikimokyklinėje įstaigoje.  2. Grupės aplinka palanki patyriminiam ugdymui.  3.Vaikų socialinės ir pažintinės kompetencijos tobulinimas taikant patyriminį ugdymą. | Direktorės pavaduotoja ugdymui |  | iki  2019-02-28  Iki 2019-05-01  Iki 2018-11-01 | Mokytojų tarybos nariai |  |
| 3. | Patyriminio ugdymo savaitės (technikos, kūrybos, tyrinėjimų ir atradimų ir pan.) | Įstaigos mokytojai ir švietimo pagalbos specialistai |  | Visą planinį laikotarpį | Mokytojai, ugdytiniai, tėvai |  |
| 2. | Vienos grupės aplinkos parengimas patyriminiam ugdymo metodui diegti :  reikalingų ugdymo priemonių įsigijimas, naujų veiklos kampelių įrengimas ir senųjų atnaujinimas. | Direktorės pavaduotoja ugdymui , direktorės pavaduotoja ūkiui |  | Iki 2019-05-31 | 500 Eur. savivaldybės biudžeto lėšos |  |
| 4. | Patikros ir analizės:  1. Ugdomosios veiklos patikros „Patyriminio ugdymo metodikos taikymas grupėse“.  2. Vaikų pasiekimų analizės  (2 kartus metuose) | Direktorės pavaduotoja ugdymui |  | Pagal ugdomosios veiklos patikrų planą  1. Iki 2019-05-31  2. Iki 2019-11-30 | Įstaigos ugdytiniai,  mokytojai, |  |
| 5. | Mokytojų mokymai patyriminio ugdymo klausimais. | Direktorės pavaduotoja ugdymui | KPKC ir UPC Darbuotojai | Pagal KPKC ir UPC renginių planus iki 2019-12-31 | 400 Eur. Moksleivio krepšelio lėšos |  |

**2tikslas –** Atsižvelgiant į vaikų poreikius, atnaujinti dalį ( ne mažiau kaip 25 proc.) lauko edukacinių erdvių, racionaliai panaudojant lėšas

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sėkmės kriterijus | Laukiami minimalūs rezultatai | Laukiami maksimalūs rezultatai |
| Įsigytos lauko žaidimų aikštelės priemonės  Atnaujintų lauko edukacinių aplinkų dalis nuo bendro lauko aikštelės ploto (proc.) | Įsigyta ne mažiau kaip 1 lauko žaidimų aikštelės priemonė  Atnaujinta ne mažiau kaip 25 proc. lauko edukacinių aplinkų nuo bendro lauko aikštelės ploto ploto (proc.) | Įsigytos ne mažiau kaip 3 lauko žaidimų aikštelės priemonės  Atnaujinta ne mažiau kaip 35 proc. lauko edukacinių aplinkų nuo bendro lauko aikštelės ploto |

**Priemonės**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Priemonės pavadinimas | Atsakingi vykdytojai | Socialiniai partneriai | Įvykdymo terminas | Ištekliai | Pastabos |
| 1. | Darbo grupės įstaigos lauko edukacinių erdvių atnaujinimui subūrimas. | direktorė |  | Iki 2019-01-30 | Darbo grupės nariai |  |
| 2. | Bendruomenės diskusijos lauko edukacinių erdvių atnaujinimo klausimais . | Direktorės pavaduotoja ugdymui |  | Iki 2019-02-31 | Įstaigos bendruomenės nariai |  |
| 3. | Lauko edukacinių erdvių atnaujinimo projekto parengimas. | Direktorės pavaduotoja ugdymui |  | Iki 2019-05-31 | 50 Eur MK lėšos |  |
| 4. | Lėšų paieška bei Viešųjų pirkimų organizavimas | Direktorės pavaduotoja ūkiui |  | Iki 06-30 | Viešųjų pirkimų komisijos nariai |  |
| 5. | Lauko žaidimo aikštelių priemonių įsigijimas ir edukacinių erdvių 1-2 kompetencijoms ugdyti įrengimas. | Direktorės pavaduotoja ūkiui |  | Iki 2019-08-30 | 7000 Eur. savivaldybės biudžeto lėšos |  |

**V SKYRIUS**

**ATSISKAITYMO IR VISUOMENĖS INFORMAVIMO TVARKA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kas atsiskaito ir informuoja** | **Kam atsiskaitoma ar informuojama** | **Atsiskaitymo ir informavimo forma** | **Įvykdymo terminas** |
| Direktorė | Savininko teises įgyvendinančiai organizacijai | Direktorės veiklos ataskaita už 2018 m. | iki sausio 18 d. |
| Direktorė | Tėvams | Ataskaita apie lėšų, skirtų ugdymo sąlygoms tenkinti panaudojimą. | kas ketvirtį |
| Direktorės pavaduotoja ugdymui | Mokytojų tarybai | Ataskaita apie tikslo „Pasitelkiant ugdytinių pažintinę ir socialinę kompetencijas, stiprinti ugdymo procesą, organizuojant patyriminio ugdymo savaites bei diegiant patyriminio ugdymo metodiką vienoje grupėje įgyvendinimo eigą. | iki birželio 1d., |
| Direktorės pavaduotoja ugdymui | Mokytojų tarybai | Ataskaita apie ugdomojo tikslo „Pasitelkiant ugdytinių pažintinę ir socialinę kompetencijas, stiprinti ugdymo procesą, organizuojant patyriminio ugdymo savaites bei diegiant patyriminio ugdymo metodiką vienoje grupėje“ įgyvendinimą . | Iki gruodžio 15d. |
| Direktorė | Įstaigos tarybai,  bendruomenei | Ataskaita „Apie veiklos plano tikslų įgyvendinimą. | Iki gruodžio 15 d. |
| Direktorės pavaduotoja ūkiui | Įstaigos tarybai | Ataskaita apie tikslo „Atsižvelgiant į vaikų poreikius, atnaujinti dalį ( ne mažiau kaip 25 proc.) lauko edukacinių erdvių, racionaliai panaudojant lėšas . | Iki gruodžio 15d. |
| Darbo grupės | Mokytojų tarybai | Darbo ataskaita už 2019 m. | Iki gruodžio 15 d. |
| Strateginio plano darbo grupė | Įstaigos tarybai, mokytojų tarybai | Tarpinis atsiskaitymas apie įstaigos strateginio plano 2019-2021 m. įgyvendinimą. | Iki gruodžio 15 d. |
| Vaiko gerovės komisijos pirmininkas | Įstaigos tarybai | Veiklos ataskaita už 2019 m. | Iki gruodžio 15 d. |
| Direktorė | Įstaigos tarybai | Ataskaita apie finansinių išteklių panaudojimą 2019 m. | Iki gruodžio 31 d. |
| Direktorė | Įstaigos bendruomenei | Ataskaita apie finansinių išteklių panaudojimą 2019 m. | Iki gruodžio 31 d. |

Direktorė Vanda Kepežinskienė

(plano rengėjo pareigos) (vardas ir pavardė) (parašas)

Direktorės pavaduotoja ugdymui Edita Gailevičienė

(plano rengėjo pareigos) (vardas ir pavardė) (parašas)

Priešmokyklinio ugdymo mokytoja Regina Jankūnienė

(plano rengėjo pareigos) (vardas ir pavardė) (parašas)

Ikimokyklinio ugdymo mokytoja Ritonė Pileckienė

(plano rengėjo pareigos) (vardas ir pavardė) (parašas)

Direktorės pavaduotoja ūkiui Aušra Reiterienė

(plano rengėjo pareigos) ( vardas ir pavardė) (parašas)

PRITARTA

Kauno lopšelio-darželio „Obelėlė“

tarybos 2018 m.gruodžio mėn 15 d.

posėdžio protokolu Nr.2