PATVIRTINTA

Kauno lopšelio-darželio

„Obelėlė“ direktoriaus

201 m \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

įsakymu Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**KAUNO LOPŠELIS-DARŽELIS „OBELĖLĖ“2018 METŲ VEIKLOS PLANAS**

**I SKYRIUS**

**ĮVADAS**

Kauno lopšelyje-darželyje „Obelėlė“ veikia 4 grupės: 1 lopšelio grupė (1-3 m. vaikams), 2 darželio grupės (3-5 m. vaikams) ir 1 priešmokyklinio ugdymo grupė (6 m. vaikams).

**Įstaigos socialinis kontekstas**:

Vaikų augančių nepilnose šeimose skaičius (2017-12-01) – 12

Vaikų, likusių be tėvų globos skaičius (2017-12-01) -0

Vaikų iš socialiai remtinų šeimų skaičius (2017-12-01)-3

Vaikų, kurių šeimose vyrauja krizės skaičius -0

1. **Ugdytinių skaičiaus pokytis**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Ugdytinių skaičius 2016m. rugsėjo 30 d. |  Ugdytinių skaičius 2017 rugsėjo 30  |
| Ankstyvojo amžiaus grupėje | 12 | 17 |
| Ikimokyklinio amžiaus grupėse | 41 | 35 |
| Priešmokyklinėje grupėje | 20 | 20 |
| **Iš viso** | 73 | 72 |

Kaip matyti lentelėje bendras ugdytinių skaičius, palyginant su praėjusiais mokslo metaus yra šiek tiek mažesnis.

1. **Ugdytinių lankomumo duomenys:**

Vidutinis metinis lankomumas (iki 2017 m. gruodžio 1 d.) – 67 proc.

Daugiausia nelankyta dėl ligos (85 proc. nuo visų nelankytų dienų), dėl tėvų darbo grafiko (10 proc. nuo visų nelankytų dienų) kitos priežastys (5 proc. nuo visų nelankytų dienų)

1. **Mokytojų, turinčių pedagoginęir dalykinę kvalifikaciją dalis:**

Įstaigoje dirba 10 pedagogų (be vadovų), iš jų 5 turi vyr. auklėtojo kvalifikacinę kategoriją,3 pedagogės turi auklėtojo metodininko kvalifikacinę kategoriją, 1 mokytoja dar neatestuota.Visi mokytojai turi pedagoginį išsilavinimą, 6 pedagogės turi ikimokyklinio ugdymo pedagogo kvalifikaciją, 1 pradinių klasių mokytojo kvalifikaciją (dirba priešmokyklinio ugdymo grupėje) ,

logopedė, muzikos mokytoja ir kūno kultūros pedagogė taip pat turi pedagoginę ir dalykinę kvalifikaciją.

Naudojamo žemės sklypo panaudos sutartis Nr. 8SUN-19 pasirašyta 2013-08-25. Įstaigai perduoto nekilnojamojo turto patikėjimo teisė Nekilnojamojo turto registre įregistruota 2013-09-03.

1. Pastato kategorija. Higienos pasas išduotas 2012 rugsėjo 03 d. neterminuotam laikui
2. Energetinis auditasatliktas 2007 m. Taip pat yra ir techninis bei investicinis projektai.

**II SKYRIUS**

**2017 METŲ SITUACIJOS ANALIZĖ**

**Išorės lėšų pritraukimo tendencijos ir finansinių prioritetų realizacija**

**2 proc. GPM lėšos**: 2017 m. pabaigoje gauta 2021, 58 Eur, t.y. daugiau nei 2016 m. (2016 m. pabaigoje -1769,59 Eur).

Panaudojimas :

Įsigytos 3 priemonės ugdymui - manupuliacijos - 125,21 Eur.

Įsigytas kompiuteris ir spausdintuvai į grupes – 499,90 Eur.

Nupirkta medžiagų priešmokyklinės grupės tvarkymui – 326,61 Eur.

Išleista aplinkos tvarkymui – 500 eur.

Tėvų savanoriškos paramos darželiui sąskaitoje iki 2017 m. gruodžio 1 d. gauta 50 Eur.

**Savivaldybės biudžeto lėšos** -2017 m. – pagal sąmatą 159800 - Eur, 2016 m. sąmatoje buvo 185300 Eur)

Panaudojimas:

Elektra -3600 Eur

Šiluma- 7000 Eur

Vanduo ir kanalizacija – 1000 Eur

Kitos prekės – 3000 Eur

Paslaugos – 1600Eur

Skalbimas, minkšto inventoriaus įsigijimui – 2200 Eur

Socialiai remtinų ir ugdytinių už kurių išlaikymą įstaigoje taikoma nuolaida mitybai– 5000 eur.

spaudiniai (vaikiška ir metodinė literatūra)–200Eur.

Darbo užmokesčiui ir Sodrai –123100 Eur, mažiau negu 2016 metais, kadangi buvo panaikinti sargų etatai. (2016 metais - 147200 Eur.)

Suremontuotas 1 grupės WC – 9200 Eur.

**Moksleivio krepšelio lėšos**– 2017 metai pagal sąmatą skirta 87200 Eur., kadangi padidėjo atlyginimai pedagoginiams darbuotojams.

Panaudojimo prioritetai:

darbo užmokesčiui ir sodrai: 85100 Eur

Ugdymo priemonės ir spaudiniai: 1500Eur

Pažintinei veiklai: - 200 Eur

Kvalifikacijos kėlimui: - 400 Eur.

**Spec. lėšos:** šiais metais gauta 26500 Eur

Panaudojimas :

Darbo užmokesčiu ir SODRAI – 2400Eur.

Mitybai:21800 Eur.

Ugdymo priemonėms bei ugdomosios aplinkos gerinimui : 2300 Eur.

**VIP** dotacijų neturėjome

**Informacija apie įstaigos valdomo pastato fizinę būklę**

**Informacija apie įstaigos valdomo pastato fizinę būklę** (2017 m. statinio kasmetinės apžiūros duomenimis).

**Statinio dalių ir inžinerinės įrangos būklės įvertinimas:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Įstaigos kodas | Įstaigos pavadinimas | Pamatai | Išorinės sienos  | Stogas | Langai | Lauko durys | Vidinės sienos | Lubos | Vidaus durys | Grindys | Maisto ruošimas | Tualetai  | Šildymas, vėdinimas | Vandentiekis, kanalizacija |  Elektros sistema | Pritaikymas neįgaliųjų poreikiams (jei reikia)  | Komentarai |
| Patalpos | Įrenginiai | Patalpos | Uždaros kabinos |  Įrenginiai | Šilumos punktas | Šildymo sistema | Vandentiekio sistema | Kanalizacijos sistema | Elektros instaliacija | Elektros skydinės | Šviestuvai |
| 191641771 | Kauno lopšelis darželis „Obelėlė“ | P-100% | AP | AK | AK | AK | P (rūsio patalpos, virtuvė, sandėlys) | P(rūsio patalpos, virtuvė, sandėlys) | AK, P 9 vnt. | AP  | AP | P (šaldytuvas, viryklė) | AP | AP | AP | AK  | AK | AK | K-100% | AK  | K-100% | AK  | Nepritaikyta | Pastatas priskirtinas ypatingų statinių grupei.Prioritetiniai darbai, kuriuos būtina atliktigerinant pastato būklę ir tuo pačiu ugdytiniųugdymosi bei darbuotojų darbo sąlygas: atlikti vandens nuotekų bei teritorijos drenažo darbus, cokolio apšiltinimo darbus siekiant apsaugoti pastatą nuo stovinčio rūsyje vandens poveikio, pamatų bei perdangų irimo, šilumos pralaidumo.Tikslinga atlikti vidaus patalpų remontą, užtikrinant higienos normos reikalavimus. |

**Santrumpos:** NR – nereikalingas remontas, P – reikalingas paprastasis remontas, K – reikalingas kapitalinis remontas, AB – avarinė būklė, AK – atliktas kapitalinis remontas, AP– atliktas paprastasis remontas.

**Tikslų įgyvendinimo laipsnis pagal prognozuotus laukiamus rezultatus**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.Tikslas** | **Minimalus lauktas 2017 m. rezultatas** | **2017 m. įstaigos pasiektas realus rezultatas** | **Maksimalus lauktas 2017 m. rezultatas** |
| **1 tikslas** - pagerinti bendruomenės grupių (pedagogų, darbuotojų, tėvų) bendravimą ir bendradarbiavimą ugdymo kokybės įstaigoje klausimais, organizuojant bendruomenės projektus bei taikant kitus metodus (diskusijas,edukacines ekskursijas, ir kt.) | Organizuoti nemažiau kaip 2 projektai skatinantys bendruomenės narių bendravimą ir bendradarbiavimą ugdymo kokybės klausimais Į diskusijas bei kitus renginius ugdymo kokybės klausimais įsitrauks ne mažiau kaip 40 proc. įstaigos bendruomenės narių | Organizuoti 3 projektai, skatinantys bendruomenės narių bendradarbiavimąĮdiskusijas bei kitus renginius ugdymo kokybės klausimais įsitraukė 54 proc. įstaigos bendruomenės narių | Organizuoti ne mažiau kaip 4 projektai skatinantys bendruomenės narių bendravimą ir bendradarbiavimą ugdymo kokybės klausimaisĮ diskusijas bei kitus renginius ugdymo kokybės klausimais įsitrauks ne mažiau kaip 65 proc. įstaigos bendruomenės narių. |
| Tikslas įgyvendinatas gerai , pasiektas daugiau nei minimalus lauktas rezultatas |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.Tikslas** | **Minimalus lauktas 2017 m. rezultatas** | **2017 m. įstaigos pasiektas realus rezultatas** | **Maksimalus lauktas 2017 m. rezultatas** |
| **2 tikslas –**suremontuoti įstaigos pastato pamatus siekiant pagerinti higienines sąlygas. | Suremontuotane mažiau kaip 50 proc. pastato pamatų ploto. | Įstaigos pastatai liko nesuremontuoti, nes negautos reikiamoslėšos. | Suremontuoti visas pastato pamatų plotas. |
| Nors yra parengtas techninis projektas, pateiktos paraiškos lėšoms gauti, tačiau pinigų šiam tikslui įgyvendinti nebuvo skirta.Tikslas neįgyvendintas, todėl būtų racionalu šį tikslą įtraukti į 2018 m. veiklos planą. |

**Plačiojo įsivertinimo išvados**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Privalumai** | **Trūkumai** | **Tobulinti pasirinkti mokyklos veiklos aspektai** |
| 1.1.2, 2.1.3, 3.2.2, 5.2.1 | 1.3.1 ,3.2.1, 5.3.1 | 1.3.1, 3.2.1,  |

**Giluminio įsivertinimo išvados**

|  |
| --- |
| Buvo tirti rodikliai 1.3.1 (bendruomenės nariių bendravimo ir bendradarbiavimo kokybė) ir 2.4.2 (šeimos informavimo apie vaiko pasiekimus kokybė)**Privalumai :*** Bendruomenės nariai įtraukiami į ugdomuosius projektus, bei kitus renginius, ekskursijas.
* Atnaujintos įstaigos vidaus darbo tvarkos taisyklės ( su jomis supažindinta įstaigos bendruomenė), bei elgesio taisyklės grupėse (aptartos su vaikais)
* Su vaikų pasiekimais šeima informuojama reguliariai (dažniausiai inividualių pokalbių ir tėvų susirinkimų metu).
* Dauguma tėvų – 95 proc. sutinka, kad jie informaciją apie vaikų pasiekimus gauna laiku ir pakankamai.

**Trūkumai*** Nepakankamai taikomaos IT technologijos skatinant įstaigos benruomenės narių bendravimą ir benradarbiavimą bei šeimos informavimą apie ugytinių pasiekimus
* Nepakankamai išnaudojamos įvairūs tėvų informavimo apie vaikų pasiekimus būdai (pvz. IT technologijos)

Rekomendacijos :* Organizuoti diskusijas IT taikymo bendruomenės narių bendravimui ir bendradarbiavimui bei tėvų informavimo apie vaikų pasiekimus klausimais.
* Sukurti el. paštus ar skype, facebook paskyras įstaigos bendruomenės narių bendravimui ir tėvų informavimui apie vaikų pasiekimus
 |

**Švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka paskirtų išorės vertintojų, kontrolieriaus, vidaus audito ir kitų institucijų išvados**

**Kauno miesto savivaldybės vidaus audito tarnyba tikrino įstaigos veiklą ir 2017 m. kovo 1d. vidaus audito ataskaitoje Nr. 26-6-6 pateikė tokias rekomendacijas:**

1. Numatyti papildomas maisto produktų išdavimo/sunaudojimo vaikų maitinimui vidaus kontrolės priemones.
* Rekomendacija įgyvendinta - direktorės įsakymu paskirtas asmuo atsakingas už maisto produktų išdavimo/sunaudojimo kontrolę.
1. Imtis priemonių valdyti riziką atsiskaitymo už nuomojamas patalpas vykdymo srityje.
* Rekomendacija įgyvendinta – direktorės įsakymu buhalterė įpareigota informuoti apie gautą išankstinį apmokėjimą prieš sudarant patalpų trumpalaikės nuomos sutartis.
1. Užtikrinti, kad darželio raštu sudarytos viešųjų pirkimo sutartys būtų viešinamos LR viešųjų pirkimų įstatyme numatyta tvarka ir terminais
* Rekomendacija įgyvendinta – direktorės įsakymu paskiras asmuo, atsakingas už viešųjų pirkimų sutarčių viešinimą LR viešųjų pirkimų įstatyme numatyta tvarka ir terminais.
1. Užtikrinti, kad CVP IS priemonėmis būtų atlikta 50 proc. visų pirkimų.
* Rekomendacijos įgyvendinimas eigoje – direktorės įsakymu viešųjų pirkimų organizatorius įpareigotas kartą per ketvirtį informuoti apie viešuosius pirkimus CVP IS priemonėmis
1. Užtikrinti, kad šilumos tiekimo paslaugos būtų įsigytos LR viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.

2017 m. kovo 17 d. įvyko viešųjų pirkimų procedūra ir pasirašyta viešųjų pirkimų su „Kauno energija“.

**Kauno valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba tikrino įstaigos veiklą 2017-10-18 :**

Trukumų nenustatyta

**III SKYRIUS**

**2017METŲ TIKSLŲ AKTUALIZAVIMAS IR PAGRINDIMAS FINANSINIAIS IŠTEKLIAIS, PLANUOJAMI INVESTICIJŲ PROJEKTAI**

Atsižvelgiant į VA vertinimus, lopšelio-darželio „Obelėlė“ strateginio plano 2016-2018 m. nuostatas bei tikslus ir interesų grupių vertinimus, poreikius 2018 m. išryškėjo tokios įstaigos tobulinimo kryptys:

1. Komunikavimo kompetencijos pasiekimų gerinimas. Šio tikslo pasirinkimą lėmė ugdytinių pasiekimų vertinimo rezultatai – 20 proc. ugdytinių komunikavimo kompetencijos pasiekimai yra šiek tiek žemesni nei kitų kompetencijų (pvz. pažinimo, sveikatos saugojimo, socialinės).

Šio tikslo realizavimui reikės 200 Eur. kvalifikacijos kėlimaui, tokia suma bus panaudota iš mokinio krepšelio lėšų.

2. Bendruomenės narių bendravimo ir bendradarbiavimo stiprinimas siekiant ugdymo kokybės įstaigoje .

Vienas iš strateginio plano 2016-2018 m. tikslų yra: “Sustiprinti įstaigos bendruomenės bendravimą ir bendradarbiavimą siekiant ugdymo kokybės įstaigoje“, todėl realizuojant šį tikslą 2018 m. numatėme skatinant informacinių technologijų( pvz. Skype, el. paštas, internetiniai forumai ir kt. ) taikymą .Šio tikslo pasirinkimą lėmė ir tai, kad iki šiol informacinės technologijos nėra aktyviai taikomos ( tik 2 grupės susikūrę savo elektroninius paštus ir juos naudoja bendravimui su tėvais ir jų informavi-mui)

Šio tikslo realizavimui reikės 4300 Eur kompiuterinės technikos įsigijimui bei 200 Eur. kvalifikacijos tobulinimui ugdymo kokybės klausimais. Tam bus panaudotos savivaldybės biudžeto bei moksleivio krepšelio lėšos.

2. ***Pastato pamatų remontas siekiant pagerinti higienines sąlygas įstaigoje***.

Šio tikslo pasirinkimą lėmė pastato kasmetinės apžiūros rezultatai, kur konstatuota, kad šiuo metu pamatai neremontuoti, pro juos sunkiasi drėgmė į rūsio patalpas ir kol toks remontas neatliktas- nebus užtikrintos geresnės higieninės sąlygos įstaigoje.

Pastato pamatų remontui reikės 13900 Eur – bus pasitelktos savivaldybės biudžeto lėšos (kas sudaro maždaug 10 proc. šių lėšų) ir 2 proc. GPM lėšos.

**IV SKYRIUS**

**VEIKLOS TURINYS**

**1. tikslas –** pagerinti ugdytinių komunikavimo kopetencijos pasiekimus, organizuojant ugdomuosius projektus

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sėkmės kriterijus** | **Laukiami minimalūs rezultatai** | **Laukiami maksimalūs rezultatai** |
| Daugumos ugdytinių komunikavimo kompetencijos pasiekimai bus įvertinti kaip geri ir labai geri | Bus organizuoti ne mažiau kaip 3 ugdomieji projektai, skatinantys komunikavimo kompetencijos ugdymąsiNe mažiau kaip 85 proc. ugdytinių pasiekimai šioje srityje bus įvertnti kaip geri ir labai geri (vertinant pasiekimų žingsniais pagal amžių)  | Bus organizuoti ne mažiau kaip5 ugdomieji projektai, skatinantys komunikavimo kompetencijos ugdymąsiNe mažiau kaip 95 proc. ugdytinių pasiekimai šioje sityje bus įvertinti kaip geri ir labai geri (vertinant pasiekimų žingsniais pagal amžių) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Priemonės pavadinimas | Atsakingi vykdytojai | Socialiniai partneriai | Įvykdymo terminas | Ištekliai | Pastabos |
| 1. | Darbo grupės projektų, skatinančių kominikavimo kompetencijos ugdymąsi subūrimas | Direktorė  |  | Sausio 15 | Įstaigos pedagogai |  |
| 2 | Projektų organizavimo plano sudarymas  | Darbo grupės koordinatorius |  | Sausio 30 d. | Darbo grupės nariai |  |
| 3. | Projektų organizavimas | Darbo grupės koordinatorius |  | Gruodžio 15 | Įstaigos pedagogai, ugdytiniai, tėvai |  |
| **Mokytojų pasitarimai** |
| 1. | Projektai,kaip kounikacijos kompetencijos ugdymo metodas | Direktorė |  | Sausio 30 | Įstaigos pedagogai |  |
| 2. | Kaip ugdyti kalbos ir komunikavimo gebėjimus | Direktorė |  | Kovo 30 | Įstaigos pedagogai |  |
| 3. | Logopedo ir grupės auklėtojų bendradarbiavimas ugdant vaikų kalbinius bei komunikavimo gebėjimus | Direktorė  |  | Rugsėjo 30 | Įstaigos pedagogai |  |
| 4. | Vaikų pasiekiekimai ir tolesnės veiklos planavimas  | direktorė |  | Gruodžio 15 | Įstaigos pedagogai |  |
| **patikros** |
| 1. | Patikra „Vaikų pasiekimai“ komunikavimo srityje | Direktorės pavaduotoja ugdymui |  | Gegužės 30Gruodžio 15 | Įstaigos pedagogai, ugdytiniai |  |  |  |  |  |  |  |
| **kita** |
| 1 | Kvalifikacijos renginių lankymas vaikų pasiekimų gerinimo klausimais | Direktorės pavaduotoja ugdymui | UPC,KPKC | Gruodžio 15 | 200 Eur mokinio krepšelio lėšos |  |

**2 tikslas** - pagerinti įstaigos bendruomenės (pedagogų, darbuotojų, tėvų) bendravimą ir bendradarbiavimą ugdymo kokybės įstaigoje klausimais, skatinant informacinių technologijų( pvz. Skype, el. paštas , internetiniai forumai ir kt. ) taikymą

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sėkmės kriterijus** | **Laukiami minimalūs rezultatai** | **Laukiami maksimalūs rezultatai** |
| IT technologijos bus aktyviai taikomos skatinant įstaigos bendruomenės narių bendravimą ir bendradarbiavimą | El. paštą bei kitas IT technologijas taikys 3 įstaigos grupių pedagogai.Informacinės technologijos bus taikomos bendravimui su bendruomenės nariais ir jų informavimui | El. paštą bei kitas IT technologijas taikys visų 4 įstaigos grupių pedagogai.Informacinės technologijos bus taikomos bendravimui su bendruomenės nariais ir jų informavimui |

**Priemonės**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Priemonės pavadinimas | Atsakingi vykdytojai | Socialiniai partneriai | Įvykdymo terminas | Ištekliai | Pastabos |
| 1. | Darbo grupės informacinių technologijų taikymui subūrimas | Direktorė  |  | Sausio 30 | Įstaigos pedagogai |  |
| 2 | Grupių facebook , Skype paskyrų bei el. paštų sukūrimas bei bendruomenės informavimas apie juos  | Direktorės pavaduotoja ugdymui |  | Vasario 30 | Įstaigos pedagogai |  |
| 3. | Nešiojamo kompiuterio bei 10 planšečių įsigijimas  | Direktorės pavaduotoja ūkiui |  | Kovo 30 | 4300 savivaldybės biudžeto lėšos  |  |
| **Mokytojų pasitarimai** |
| 1. | Elektorninės informavimo priemonės ir jų efektyvumas darbe su tėvais |  |  | Sausio 30 |  |  |
| 2. |  Internetiniai forumai kaip įstaigos bendruomenės bendravimo forma |  |  | Kovo 30 |  |  |
| 3. | IT taikymas bendradarbiavimui su šeima ir tėvų informavimui apie ugdytinių pasiekimus |  |  | Rugsėjo 30 |  |  |
| **KITA** |
| 1 | Kvalifikacijos renginių lankymas IT taikymo bendruomenės informavimui temetika | Direktorės pavaduotoja ugdymui |  UPC,KPKC | Gruodžio 30 (pagal UPC ir KPKC planus | Įstaigos pedagogai,200 mokinio krepšelio lėšos |  |
| 2. | Konsultacijų lankymas  |  | Konsultacinių centrų darbuotojai | Gruodžio 30 (pagal konsultacinių centrų planus) | Įstaigos pedagogai |  |

**3 tikslas –**suremontuoti įstaigos pastato pamatus siekiant pagerinti higienines sąlygas.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sėkmės kriterijus** | **Laukiami minimalūs rezultatai** | **Laukiami maksimalūs rezultatai** |
| Atliktas pastato pamatų remontas | Suremontuota ne mažiau kaip 50 proc. pastato pamatų ploto  | Suremontuotas visas pastato pamatų plotas |

***Priemonės***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Priemonės pavadinimas** | **Atsakingi vykdytojai** | **Socialiniai partneriai** | **Įvykdymo terminas** | **Ištekliai** | **Pastabos** |
| 1. | Paraiškų teikimas, sąmatų sudarymas  | Direktorės pavaduotoja ūkiui,  |  | 04 mėn. | Direktorės pavaduotoja ūkiui |  |
| 2. | Pamatų remonto darbų pirkimo konkurso organizavimas | Direktorės pavaduotoja ūkiui, |  | 06 mėn. | Viešųjų pirkimų komisijos nariai |  |
| 3. | Sutarties sudarymas su konkurso laimėtoju | Direktorė |  | 06 | Konkursą laimėjusi firma |  |
| 4. | Pamatų remonto darbai | Direktorės pavaduotoja ūkiui |  | 07-08 | 13000 Eur. privatizavimo arba savivaldybės biudžeto lėšos, 2 proc. GPM lėšos |  |
| 5. | Atliktų išorinių pastato sienų renovacijos darbųįvertinimas ir priėmimas  | Direktorės pavaduotoja ūkiui  |  | 08 mėn. | Atsakingi savivaldybės specialistai |  |

**V SKYRIUS**

**ATSISKAITYMO IR VISUOMENĖS INFORMAVIMO TVARKA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kas atsiskaito ir informuoja** | **Kam atsiskaitoma ar informuojama** | **Atsiskaitymo ir informavimo forma** | **Ribinis laikas** |
| Direktorė | Savininko teises įgyvendinančiai organizacijai | Direktorės veiklos ataskaita už 2018 m. | Balandžio 10 d. |
| Direktorės pavaduotoja ugdymui | Mokytojų tarybai | Ataskaita apie tikslo „Pagerinti ugdytinių komunikavimo kopetencijos pasiekimus, organizuojant ugdomuosius projektus“  | Gegužės 31, Gruodžio 1 d. |
| Direktorės pavaduotoja ugdymui | Mokytojų tarybai | pagerinti įstaigos bendruomenės (pedagogų, darbuotojų, tėvų) bendravimą ir bendradarbiavimą ugdymo kokybės įstaigoje klausimais, skatinant informacinių technologijų( pvz. Skype, el. paštas , internetiniai forumai ir kt. ) taikymą |  |
| Direktorė | Įstaigos tarybai,bendruomenei | Ataskaita „Apie veiklos plano tikslų įgyvendinimą | Gruodžio 15 d. |
| Direktorės pavaduotoja ūkiui | Įstaigos tarybai | Ataskaita apie tikslo „Suremontuoti įstaigos pastato pamatus, siekiant pagerintihigienines sąlygas: įgyvendinimą | Gruodžio 15d. |
| Darbo grupė | Mokytojų tarybai | Darbo ataskaita už 2018 m. | Gruodžio 15 d. |
| Strateginio plano darbo grupė | Įstaigos tarybai, mokytojų tarybai | Tarpinis atsiskaitymas apie įstaigosstrateginio plano 2016-2018 m. įgyvendinimą | Gruodžio 15 d. |
| Vaiko gerovės komisijos pirmininkas | Įstaigos tarybai | Veiklos ataskaita už 2018 m. | Gruodžio 15 d. |
| Direktorė | Įstaigos tarybai | Ataskaita apie finansinių išteklių panaudojimą 2018 m. | Gruodžio 31 d. |
| Direktorė  | Įstaigos bendruomenei | Ataskaita apie finansinių išteklių panaudojimą 2018 m. | Gruodžio 31 d. |

Direktorė Vanda Kepežinskienė

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Edita Čižienė

Ikimokyklinio ugdymo auklėtoja Regina Jankūnienė

Neformaliojo ugdymo mokytoja Edmunda Slavikė

PRITARTA

Kauno lopšelio-darželio „Obelėlė“

tarybos 2017-12-15 posėdžio protokolu Nr. 2